

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO Alessandro MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino (TO)          Tel. 011/669 9446 - fax. 011/ 669 0069  <a href="mailto:TOIC81900C@istruzione.it">TOIC81900C@istruzione.it</a> - <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.toicmanzoni.edu.it">www.toicmanzoni.edu.it</a>          Codice Fiscale 97602020014          Conto corrente postale 18604108          IBAN IT71Q0760101000000018604108</p>	
---	--	---

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENI IN USO GRATUITO

**Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 13 novembre 2020**

### Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in comodato d'uso gratuito al personale della scuola e agli alunni.

### Art. 2 – Modalità della concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta del comodatario e, per gli alunni, da un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale.

La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzo da parte del comodatario.

La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati che saranno definiti con apposito contratto di comodato.

### Art. 3 – Doveri del comodatario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione, neppure temporaneamente, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso (divieto di sub comodato);
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art.1804, c. 1, codice civile;
- segnalare tempestivamente guasti o malfunzionamenti dell'apparecchiatura, in normali condizioni d'uso, per difetto materiale e/o di fabbricazione non imputabili a danneggiamento e/o incuria;
- provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione e alle riparazioni ordinarie e straordinarie del bene per mantenerlo in efficienza;
- conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
- usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
- assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza e/o recapito telefonico;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Il comodatario, inoltre, si impegna a non eseguire modifiche del bene ottenuto in concessione, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte del comodante.

Per i beni informatici, modifiche o installazioni di software sono possibili solo per motivi didattici e dovranno essere richieste dai docenti. E' possibile accedere al registro elettronico, alla piattaforma dell'istituto GSUITE, creare e salvare file utili all'attività scolastica. E' vietato scaricare file, video musicali, software, protetti da copyright; visitare siti non necessari ad una normale attività didattica; alterare i parametri di protezione dei computer in uso; utilizzare la rete per interessi privati e personali

che esulano dalla didattica; non rispettare le leggi sui diritti d'autore e sulla tutela della privacy; navigare su siti non attinenti al lavoro scolastico.

I comodatari sono in ogni modo personalmente responsabili delle installazioni di software e dell'utilizzo non coerente con le attività connesse con il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dalla scuola.

Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del comodatario, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso.

Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

#### **Art. 4 – Responsabilità del comodatario**

Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile (urti, cadute, uso improprio, guasti e difetti causati da parti estranee al prodotto e/o derivanti dal conflitto con componenti aggiuntivi).

Il comodatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del comodatario le spese per l'utilizzazione del bene.

Al fine della responsabilità in caso di deperimento del bene, deve essere comunicato al comodatario il valore dello stesso.

Resta inteso che la proprietà del bene permane alla scuola.

#### **Art. 5 - Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali in comodato d'uso**

Hanno titolo a concorrere ad ottenere la concessione di strumenti musicali in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale.

Per gli strumenti musicali, il comodatario si impegnerà per iscritto a:

- custodire lo strumento con la massima cura e a utilizzarlo esclusivamente per il proprio figlio/a, alunno/a della nostra scuola, per cui è stato richiesto il prestito e, pertanto, di non cedere a terzi per alcun motivo il godimento del bene oggetto della concessione;
- riconsegnarlo al termine dell'utilizzo dello stesso, in perfetto stato, nelle medesime condizioni in cui si trovava all'atto della concessione, e, in ogni caso, a seguito di semplice richiesta della scuola stessa;
- astenersi nella maniera più assoluta da ogni eventuale intervento di manutenzione senza la prevista autorizzazione per iscritto del docente di riferimento e/o della scuola. In caso di danneggiamento dello strumento, lo studente o il genitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio insegnante, nonché a riportare lo strumento a scuola, la quale provvederà a farlo riparare, a spese del comodatario, da personale di fiducia.
- comunicare tempestivamente ogni qualunque variazione di domicilio e/o di recapito telefonico.

All'atto della restituzione, il giudizio sullo stato d'uso dello strumento sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato del ritiro del bene.

#### **Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza**

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto comprensivo e il personale in esso impiegato.

In caso di eccedenza delle richieste rispetto alla disponibilità dell'Istituto, potranno essere di volta in volta fissati dal CdI i criteri di assegnazione, a seconda del bene da concedere in comodato.

Per quanto riguarda i device digitali sono concessi ad alunni, docenti e/o personale ATA in base a particolari progettualità e/o incarichi e per finalità inerenti i compiti d'ufficio e limitatamente ai tempi necessari per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate dal comodatario e, per gli alunni, da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e/o della relativa situazione economica.

Occorre produrre apposita richiesta all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo. La domanda è soggetta a valutazione in merito alle finalità della concessione.

#### **Art. 8 - Risoluzione anticipata del contratto**

Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

1. ritiro o trasferimento del personale o dello studente ad altro Istituto;
2. modifica delle motivazioni per cui il bene è stata concesso in comodato d'uso.

Il contratto inoltre può essere risolto anticipatamente dal comodante nel caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 3 – Doveri del comodatario. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 8 - Restituzione del bene.

#### **Art. 9 - Restituzione del bene**

Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene. I termini di riconsegna sono quelli indicati sul contratto di comodato.

In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire entro i termini indicati dalla scuola nella richiesta di riconsegna. La riconsegna dovrà essere effettuata presso l'Ufficio di Segreteria della scuola. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto contenuto nell'art. 8 - Risarcimento danni.

Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato. In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 8 - Risarcimento danni.

#### **Art. 10 - Risarcimento danni**

Qualora si verificano danneggiamenti o in caso di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare alla scuola il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per un nuovo acquisto, fatto dalla scuola, avente caratteristiche simili.

#### **Art. 11 - Rinvii**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove compatibili, alle disposizioni di cui agli articoli 1803 e ss. del codice civile.

Allegato 1.

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI DISPOSITIVI DIGITALI IN COMODATO D'USO GRATUITO**

f.to Il Dirigente Scolastico

f.to Il Presidente del Consiglio di istituto

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI DISPOSITIVI DIGITALI IN  
COMODATO D'USO GRATUITO**

Consiglio di Istituto dell'IC "A. Manzoni" di Torino – Delibera n. 10 del 13/11/2020

I dispositivi digitali a disposizione della Scuola saranno assegnati alle famiglie in situazioni economiche disagiate e in situazioni di necessità, nei limiti delle risorse/del numero di device disponibili, a seguito delle richieste e sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto e qui di seguito specificati.

- 1) Priorità ad alunni interessati da disabilità, alunni con BES, alunni con famiglie in condizione di particolare disagio, note alla scuola, sprovvisti di tali dotazioni;
- 2) Segnalazione da parte dei coordinatori di classe e interclasse, anche in base al monitoraggio delle interazioni degli alunni nell'ambito della didattica digitale integrata;
- 3) Presenza di più figli nello stesso nucleo familiare con condivisione di strumenti informatici, in relazione al numero di figli/ numero di strumenti informatici disponibili;

Le richieste di assegnazione di dispositivi informatici da parte del personale della Scuola, docente ed amministrativo, verranno prese in considerazione solo previo soddisfacimento delle richieste riguardanti gli alunni.